

# Leksjon 1

## **Kompetansebevisstgjøring**

– hvordan få større forståelse av den erfaringsbaserte kompetansen?





## Kompetanse

- Kunnskaper, ferdigheter og evner, med bruksverdi i arbeidslivet!
- +
- holdninger
  - interesser
  - verdier og motivasjon

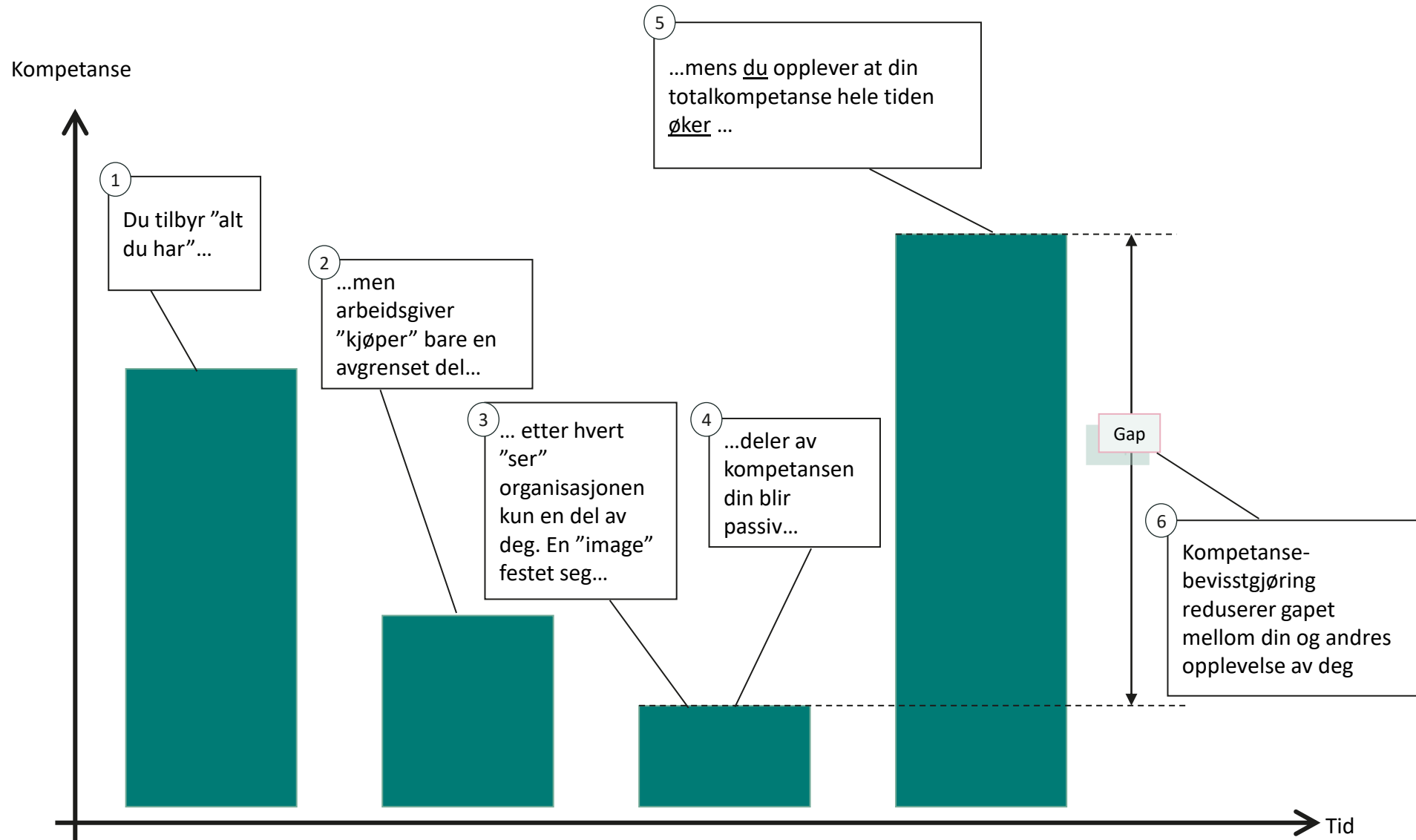
**Realkompetanse = formell + uformell kompetanse.**

*Kompetanse som relasjonelt fenomen!*

”Kvalifikasjoner er å  
være *riktig god*.

Kompetanse er å  
være *god til det  
riktige*”

*Henrik Holt Larsen*

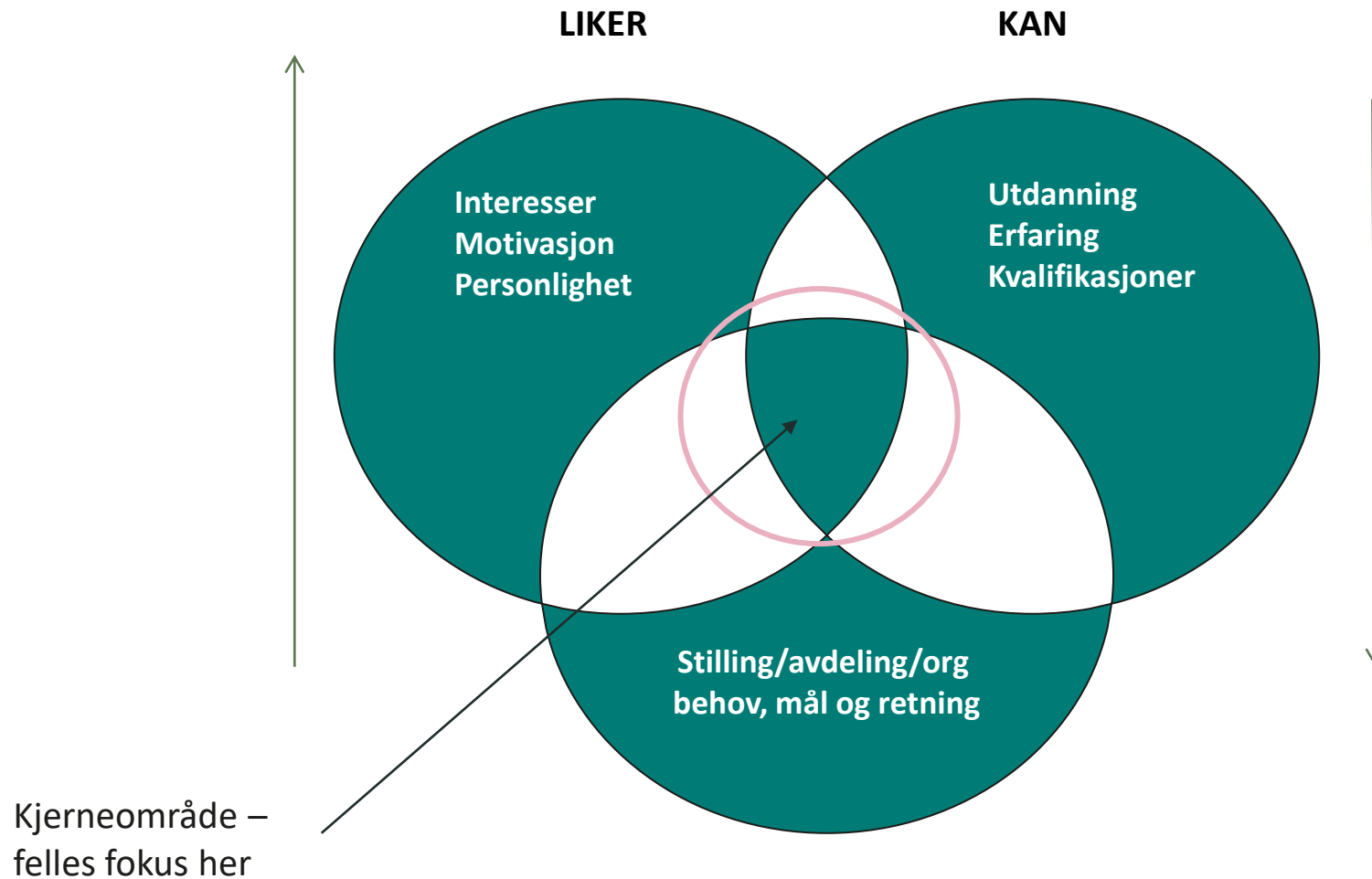




# Kompetanse og selvinnsikt er ferskvare!



# Å samstemme din kompetanse og motivasjon i forhold til behov i en stilling/avdeling/organisasjon





# Kartlegg dine kompetanseområder

## Fremgangsmåte

### **Trinn 1. Ta utgangspunkt i din CV**

Tenk igjennom alt du har gjort og jobbet med fra studier, ulike stillinger og annen erfaring. Tenk både på faglige temaer du har jobbet med, oppgaver du har vært involvert i, problemstillinger du har jobbet med osv.

### **Trinn 2. Se om du kan finne noen fellesnevner**

Etter å ha tenkt og gjerne notert ned «alt du har gjort» så forsøk å lete etter noen fellesnevner over de områder du har jobbet med.

### **Trinn 3. Oppsummer dine kompetanseområder**

Lag deg noen overskrifter og konkretiser din erfaring, din kunnskap og/eller ferdigheter i forhold til hver område.

### **Trinn 4. Tren på å kommunisere**

Tren på å kommunisere dine kompetanseområder høyt for deg selv og gjerne foran andre.

# Kartlegg dine kompetanseområder



Eksempler på kompetanseområder	Konkretisering:



# Eksempler på kompetanseområder



Eksempler på kompetanseområder	Konkretisering:
Ledelse og organisering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lang erfaring med å organisere frivillig arbeid fra mål- og planlegging til gjennomføring og evaluering.</li><li>• Dyktig til å delegere, ansvarliggjøre og motivere andre mennesker</li><li>• Utpreget ryddig, planmessig og strukturert i måte jeg arbeider på</li></ul>
Service og kundebehandling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Svært opptatt av å forstå kundenes behov og levere i henhold til forventninger</li><li>• Søker alltid å gi kundene det «lille ekstra»</li><li>• Er drevet av salg og utvikle gode relasjoner</li></ul>
Analyse- og utredningskompetanse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Har planlagt og gjennomført en rekke ulike utredninger, både som deltaker og som prosjektleder</li><li>• Dyktig til å definerer gode problemstillinger, samt kunne fremstiller komplekse problemstillinger på en klar måte</li><li>• God erfaring med å finne riktig tilnærming og metoder for å belyse problemstillinger</li></ul>
Prosjektledelse og styring	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunnskaper om planlegging og gjennomføring av større prosjekter, fra målutvikling, planlegging, gjennomføring og evaluering.</li><li>• Bred erfaring fra å benytte ulike styringsverktøy i planlegging og gjennomføring av prosjekter.</li><li>• Prosjektleder med mye ledererfaring i å sette mål, gi tilbakemeldinger, håndtere uenig og konflikt.</li></ul>
Fagspesifikk kompetanse?	



**Hvem er du i samspill med andre?**

**Hva tenker du omkring din sosiale kompetanse?**



Tema	Notatfelt
<b>Hva motiverer deg i samarbeid med andre?</b>	
<b>Hva tenker du er dine styrker i samarbeid med andre?</b>	
<b>Hva irriterer deg i samarbeid med andre?</b>	
<b>Hva ønsker du selv å bli bedre til i samarbeid med andre?</b>	



# Selvskåringsøvelse basert på Adizes teori om ulike roller i team

## PRODUSENTEN



> sørger for resultater!

## ADMINISTRATOREN



> sørger for systematikk!

## INTEGRATOREN



> sørger for samhold!

## ENTREPRENØREN



> sørger for kreativitet!



# Fem trinn eller faser i egen kompetanseutvikling

- Trinn 1. Kartlegg hva du allerede har av kompetanse
- Trinn 2. Vær klar på hva du vil og hva som er behovene
- Trinn 3. Kartlegg gapet
- Trinn 4. Kartlegg og analyser kompetansetiltak
- Trinn 5. Gjennomfør – reflekter over læring underveis og i etterkant

